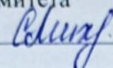


«СОГЛАСОВАНО»

профсоюзным комитетом

Протокол № 20 от 20.03.2020г.

Председателем профсоюзного комитета

 С.М.Сахибуллина

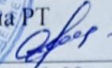


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

«Детская школа искусств»

Менделеевского муниципального района РТ

 А.А.Абрамова.
Приказ № 32 от 20.03.2020 г.

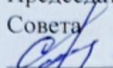
«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете

Протокол № 36 от 20.03.2020 г.

Председатель педагогического

Совета

 А.А.Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ

О аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Цель аттестации — подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

1.2. Задачи аттестации:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

2. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

2.1. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией организации.

2.2. Аттестационная комиссия Школы создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав Аттестационной комиссии Школы в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Председателем Аттестационной комиссии является директор Школы или председатель методического совета.

2.5. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией школы.

2.6. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление заместителя директора по УВР в аттестационную комиссию школы.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Формами прохождения аттестации педагога на соответствие занимаемой должности являются: открытый урок, мероприятие.

2.9. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.10. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.12. График работы Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Школы.

2.13. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

2.14. При составлении графика учитываются сроки ранее установленных категорий, а также стажа работы в этой должности.

2.15. Продолжительность аттестации на каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

2.16. По результатам аттестации Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии Школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.19.Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом директора Школы.

2.20.Аттестационный лист и выписка из приказа директора Школы предоставляются педагогическому работнику, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.